

Số: 187 /QĐ-CTHADS

Đắk Nông, ngày 16 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông năm 2022**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/cáo);
- Cục Công tác phía Nam (để b/cáo);
- Thanh tra tỉnh (để p/hợp);
- Trang TTĐT Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KTGQKNTC.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Công Đông

Đắk Nông, ngày 16 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 187/QĐ-CTHADS, ngày
16/02/2022 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Đắk Nông)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Quyết định số 89/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2022 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2022, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Đắk Nông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 trong các cơ quan THADS tỉnh Đắk Nông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan THADS tỉnh Đắk Nông về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và Cục THADS trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo hiệu quả, chất lượng và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tiêu cực, tham nhũng, tiến tới kiểm soát tiêu cực, tham nhũng một cách có hiệu quả.



2. Yêu cầu

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và các văn bản của Tổng cục THADS, Cục THADS tỉnh.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS và các tổ chức chính trị, đoàn thể tại cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2022.

- Kết quả thực hiện: Cuộc họp cơ quan/văn bản triển khai.

2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS, công dân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Số lượt người/số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tổ chức, số lượng tài liệu về pháp luật phòng, chống tham nhũng được phát hành.

3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng.

3.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách

pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức và người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Đăng tải công tác tổ chức của cơ quan trên Trang thông tin điện tử của Cục/thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác cán bộ/ban hành Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

3.2. Công khai, minh bạch về các hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan, xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính/100% cán bộ công chức và người lao động được chi trả lương qua tài khoản/phần mềm trong quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thông kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kê toán nghiệp vụ THADS; hỗ trợ trực tuyến THADS phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số...

3.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.



3.4. *Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực.*

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

3.5. *Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.*

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

4. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

4.1. *Cục THADS tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục THADS theo Kế hoạch kiểm tra công tác THADS; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thành phố tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục; căn cứ kết quả tự kiểm tra của các Phòng chuyên môn và các Chi cục, Cục THADS tiến hành kiểm tra 01 Phòng chuyên môn và 04 Chi cục THADS, trong đó kiểm tra toàn diện đối với 03 Chi cục THADS và kiểm tra chuyên đề đối với 01 chi cục THADS.*

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Cả năm.
- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra.

4.2. *Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.*

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.
- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục THADS.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Đơn vị phối hợp: Các Phòng chuyên môn, Chi cục THADS.
- Thời gian thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.
- Kết quả thực hiện: Hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc theo Kế hoạch này để giúp Cục trưởng thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng được cấp trên giao.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Nông. Các Phòng chuyên môn và Chi cục THADS các huyện, thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Chi cục THADS các huyện, thành phố thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo quy định./

ĐẮK NÔNG

